标准立项

凡有制修订中农水协团体标准意愿的社团组织、企事业单位和个人均可向中农水协秘书处提出立项申请，填写立项申请书，并提出标准初稿。

**第一条** 对形式审查符合要求的立项材料，由中农水协专家委员会组织立项审查，通过审查的在中农水协官网上公示15天。公示期满无异议的，由中农水协发文立项，并商立项申请单位确定主编单位。

**第二条** 经批准立项的中农水协团体标准，由中农水协与主编单位签订标准编制项目协议书；由主编单位组织成立编制组，报中农水协秘书处审核后负责编制。

**第三条** 标准编制组人员构成应符合利益相关方代表均衡的原则。鼓励吸纳生产、科研、经营、检测、用户等方面具有相应资历的人员参与编写。

**第四条** 标准编写格式应符合GB/T 1.1《标准化工作导则第1部分：标准的结构和编写》或SL 1《水利技术标准编写规定》等相关规定。

**第五条** 中农水协团体标准制定期限一般为12个月，采用快速程序制定的期限一般为3个月。

特殊情况需要延长标准制定时间的，由主编单位提出变更申请,经中农水协秘书处批准最多可延长6个月，累计超过18个月尚不具备发布条件的标准自动撤销。

**第六条** 鼓励将成熟的专利技术根据需要融入标准。标准涉及专利的按照GB/T 20003.1—2014《标准制定的特殊程序第1部分：涉及专利的标准》的规定处理。

**第七条** 标准征求意见稿和编制说明完成后，由主编单位提交中农水协秘书处定向征求意见，同时在中农水协官网上公开征求意见，公开征求意见时间一般为30天。

**第八条** 征求意见结束后，主编单位应对反馈意见进行汇总和处理，形成标准送审稿及编制说明、标准征求意见汇总处理表等，一并报中农水协秘书处。

**附件一**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准制修订**

**立项申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 编制类型 |  制定 □ |
|  修订 □ | 原标准号 |  |
| 主编单位 | 单位名称 |  |
| 主 编 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 编制周期 |  | 计划投入经费（万元） |  |
| 制修订的必要性 |  |
| 标准主要技术内容和适用范围 |  |
| 标准章节的主要内容 |  |
| 相关情况简要说明 | 包含但不限于以下内容：1．介绍本标准与相关法律法规，相关国家、行业标准的协调关系；2．介绍国内外相关技术发展动态，拟纳入本标准的技术先进性、成熟程度以及是否涉及专利等；3．根据需要，拟开展哪些必要的专题研究、试验、测试等。 |
| 申请单位（公章）：联系人：单位负责人（签字）： 年 月 日 |
| 专家组意见：专家组长（签字）： 年 月 日 |

**附件二**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准编制**

**项目协议书**

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 编制类型 |  □制订 |
|  □修订 | 原标准号 |  |
| 主编单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| 参编单位 | 1.2.3. |
| 主 编 | 姓 名 |  | 电 话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 项目时间 | 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 主要技术内容、阶段性工作安排以及预期目标或技术指标： |
| 主编技术背景和标准化工作经历： |
| 参编人员及任务分工： |
| 单 位 | 姓 名 | 职务/职称 | 专业特长 | 任务分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主编单位意见：负责人： 年 月 日 （单位公章）  | 中国农业节水和农村供水技术协会意见：秘书长： 年 月 日  （单位公章）  |

**附件三**

**《（标准名称）》**

**（阶段）编制说明参考内容**

一、工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要起草人及其所做的工作等

二、团体标准编制原则

三、团体标准主要条文或技术内容的依据；专利情况说明；修订团体标准应说明新旧团体标准水平的对比情况

四、主要试验、验证及试行结果

五、与相关标准的关系分析

六、采用国际标准的程度及水平说明

七、重大分歧或重难点的处理经过和依据

八、贯彻措施及预期效果

九、其他应说明的事项

**附件四**

**《（标准名称）》**

**（阶段）意见汇总处理表**

一、意见处理概况

说明意见发出份数及反馈总体情况、提出意见的单位及专家、主要反馈意见、汇总处理情况等。

二、总体意见处理表

| 序号 | 总体修改意见 | 提出意见的单位或专家 | 处 理结 果 | 处 理理 由 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

三、具体意见处理表

| 序号 | 原条款号 | 提出意见的单位或专家 | 修改意见及 理 由 | 处 理结 果 | 处 理理 由 | 现条款号 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

说明：1.意见汇总处理表按照条文顺序依次排列，针对同一条款的不同意见应分别列出。

2.处理结果包括：采纳、部分采纳和不采纳。

**附件五**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准**

**函审结论表**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 函审时间 | 发出时间 |  年 月 日 |
| 截止时间 |  年 月 日 |
| 回函情况函审单总数： 共 份赞成： 共 份赞成，有建议： 共 份不赞成： 共 份弃权： 共 份未回函： 共 份 |
| 函审结论： |
| 标准编写组负责人：（签名）年 月 日 | 函审专家组组长：（签名）年 月 日 |

**附件六**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准**

**投 票 单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标准（送审稿）名称 |  | 编号 |  |
| 分发日期 |  年 月 日 | 投票截止日期 |  年 月 日 |
| 审查结论 |  □同意 □修改后同意 □不同意 □弃权 |
| 审查意见 |  |
| 投票人签字 |  | 日期 |  年 月 日 |

投票说明：请在审查结论前的“□”内打“√”，只能选择一项，否则投票无效。

**附件七**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准审查会**

**会议纪要参考内容**

标准审查会议纪要一般应包括以下内容：

1．会议召开时间、地点，参会代表详情及专家组名单；

2．会议议题；

3．会议内容和过程简介；

4．对标准的修改意见；

5．对标准水平的评价；

6．标准审查投票汇总情况；

7．标准审查会议结果；

8. 会议决定的其它事项。

**附件八**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准**

**发 布 公 告**

20 年 第 号（总第 号）

中国农业节水和农村供水技术协会批准《（标准名称）》（T/JSGS XXX-XXXX），现予以公告。

中国农业节水和农村供水技术协会

 XXXX年XX月XX日

**附件九**

**中国农业节水和农村供水技术协会团体标准**

**作 废 公 告**

20 年 第 号（总第 号）

中国农业节水和农村供水技术协会批准《（标准名称）》（T/JSGS XXX-XXXX）标准作废，现予以公告。

中国农业节水和农村供水技术协会

 XXXX年XX月XX日